

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы-интерната

А.В. Кирсанов

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям сотрудников школы-интерната в случае выявления фактов самовольного ухода воспитанников

1. Каждый сотрудник школы-интерната кому станет известно о готовящемся или совершившемся факте самовольного ухода воспитанников школы-интерната, должен незамедлительно поставить в известность о факте самовольного ухода несовершеннолетнего; заместителя директора школы-интерната, старшего воспитателя, воспитателя или дежурного.
2. Заместитель директора (другое должностное лицо):
 - отбирает объяснительные записки от очевидцев самовольного ухода несовершеннолетних (воспитателей, социальных педагогов, медиков, воспитанников и т.д.);
 - организует посещение мест возможного пребывания несовершеннолетнего (родителей, родственников, друзей и т.д.);
 - докладной запиской ставит в известность о случившемся директора школы-интерната.
3. Директор школы-интерната незамедлительно передает информацию о самостоятельных уходах несовершеннолетних в министерство образования области.
4. Директор школы-интерната и социальный педагог (или воспитатель), незамедлительно готовят для объявления в розыск следующие документы:
 - паспортные данные заявителя;
 - копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
 - заявление о розыске несовершеннолетнего;
 - описание внешности несовершеннолетнего по образцу правоохранительных органов;
 - копии объяснительных записок от очевидцев самовольного ухода несовершеннолетних (воспитателей, социальных педагогов, медиков, воспитанников и т.д.);
 - характеристика на воспитанника;
 - иметь при себе из личного дела несовершеннолетнего все сведения о родственниках ребенка, их месте проживания и сведения о возможном месте нахождения ребенка.
5. В дежурную часть ОП №3 МУ МВД РФ «Балаковское» заявление о розыске несовершеннолетнего, подписанное директором или исполняющим обязанности

директора, и документы в соответствии с п.4, в течение первого дня его ухода подает воспитатель или социальный педагог, во время дежурства которого ребенок самовольно покинул школу-интернат.

6. Социальный педагог (или воспитатель), передавший заявление о розыске несовершеннолетнего в ПДН ОП №3 МУ МВД РФ «Балаковское» сообщает директору школы-интерната в форме докладной записки о результатах подачи заявления о розыске.

7. Директор школы-интерната, заместитель директора с момента ухода несовершеннолетнего и объявления его в розыск продолжают принимать меры к поиску, сообщая установленные факты о местонахождении самовольно ушедшего воспитанника и другую информацию в отдел ПДН ОП №3 МУ МВД РФ «Балаковское» по телефону 2-22-38.

8. После подачи заявления о розыске воспитанника проводится заседание комиссии по расследованию случаев самовольного ухода несовершеннолетних из школы-интерната для обсуждения имеющегося материала.

9. Комиссия рассматривает материал и выносит решение на основании которого готовится проект приказа о принятии мер к виновным.

10. При выявлении нарушений со стороны должностных лиц к ним могут применяться меры административного взыскания в соответствии с Трудовым законодательством РФ: замечание; выговор; увольнение.

11. При доставлении воспитанника школы-интерната после самовольного ухода сотрудниками правоохранительных органов, дежурный воспитатель (другое должностное лицо), заполняют акт доставки воспитанника школы-интерната после побега и заявление о прекращении розыска доставленного несовершеннолетнего, которое незамедлительно предоставляется в дежурную часть ОП №3 МУ МВД РФ «Балаковское» для прекращения розыска.