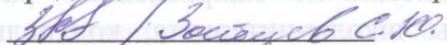


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»**

**«Согласовано»**

председатель ПК школы-интерната



**«Утверждаю»**

директор школы-интерната

**А.В. Кирсанов**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по охране труда**

**I. Общие положения**

1.1. Комиссия по охране труда (далее - комиссия) создана в целях оказания помощи в работе школы-интерната по созданию безопасных условий деятельности, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний должностных лиц (работников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, нормативными и правовыми актами по охране труда.

1.3. При необходимости комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, профессиональными союзами.

1.4. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и ее члены. Состав комиссии назначается приказом по школе-интернату. В состав комиссии на паритетной основе входят представители профкомитета школы-интерната.

1.5. Председателем комиссии является директор школы-интерната.

1.6. Заместителем председателя комиссии назначается должностное лицо из числа руководящего состава школы-интерната.

1.7. Членами комиссии назначают лиц из числа должностных лиц (работников) школы-интерната.

1.8. Для выполнения возложенных задач составу комиссии рекомендуется пройти обучение по охране труда.

**II. Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии по охране труда являются:

- проверка соблюдения требований охраны труда в школе-интернате, разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников учреждения;
- проведение расследований несчастных и страховых случаев в школе-интернате, а также проведение мероприятий по предупреждению и устранению причин травматизма;

- организация обучения и пропаганды по охране труда в школе-интернате.

### **III. Обязанности членов комиссии**

#### **3.1. Председатель комиссии:**

- организует работу комиссии по проверке соблюдения правил и норм охраны труда; распределяет обязанности членов комиссии по направлениям работы, закрепляет за ними подразделения и объекты школы-интерната, контролирует деятельность членов комиссии;
- организует проведение расследований несчастных случаев, происшедших с должностными лицами (работниками) в школе-интернате, а также страховых случаев по заявлениям должностных лиц (работников) школы-интерната;
- организует через комиссию оказание помощи начальникам структурных подразделений школы-интерната в работе по соблюдению правил охраны труда, предупреждению и устранению причин травматизма;
- анализирует работу по охране труда в школе-интернате, разрабатывает предложения по ее улучшению и о результатах анализа с предложениями докладывает на общих собраниях коллектива школы-интерната;
- утверждает соответствующие документы (акты проверки состояния охраны труда, акты расследования несчастных случаев, акты служебного расследования страховых случаев и др.);
- утверждает планы и отчеты о работе комиссии;
- возглавляет работу комиссии по проверке соблюдения требований охраны труда в подразделениях и на объектах таможенного органа;
- возглавляет работу комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда должностных лиц (работников) школы-интерната, с привлечением, по необходимости, специалистов сторонних организаций (соответствующих органов государственного надзора и др.);
- организует в школе-интернате проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- проводит заседания комиссии, утверждает перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях, и протокол заседания;
- доводит до сведения членов комиссии нормативные и правовые акты по охране труда, а так же приказы, указания и другие руководящие документы по вопросам охраны труда, действующие в образовательных учреждениях, организует с составом комиссии занятия по профилю ее работы.

#### **3.2. Заместитель председателя комиссии:**

- организует контроль за выполнением правил и норм охраны труда по закрепленным за ним направлениям в структурных подразделениях школы-интерната;
- оказывает практическую помощь начальникам структурных подразделений школы-интерната в организации работы по предупреждению травматизма;

- организовывает в соответствии с установленным порядком участие квалифицированных специалистов, в том числе сторонних организаций, в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда в школе-интернате;
- контролирует организацию обучения по охране труда должностных лиц (работников) в учреждении;
- разрабатывает предложения по закрепленным за ним направлениям для включения их в план работы и повестку заседаний комиссии;
- анализирует состояние работы по охране труда по закрепленным направлениям в структурных подразделениях учреждения, разрабатывает предложения по улучшению этой работы, о которых докладывает председателю комиссии;
- разрабатывает предложения и участвует в подготовке отчетов о работе комиссии по охране труда в учреждении;
- замещает председателя комиссии в его отсутствие.

### 3.3. Секретарь комиссии:

- оформляет документацию комиссии;
- собирает от членов комиссии предложения по работе комиссии, оформляет и представляет председателю комиссии проект плана работы на полугодие (квартал);
- в установленные сроки докладывает данные учета председателю комиссии;
- разрабатывает по указанию председателя комиссии повестку заседаний комиссии по охране труда, ведет протокол заседаний;
- разрабатывает проект годового отчета комиссии и докладывает о нем председателю комиссии;
- получает от членов комиссии акты проверки состояния охраны труда; после утверждения актов директором школы-интерната знакомит с ними исполнителей и контролирует выполнение мероприятий, указанных в этих актах.

## IV. Права членов комиссии

### 4.1. Члены комиссии имеют право:

- проверять организацию работы по охране труда в структурных подразделениях учреждения;
- проводить обучение и проверку знаний по охране труда должностных лиц (работников) в соответствии с планом, утвержденным директором учреждения; привлекать по необходимости для обучения специалистов сторонних организаций (соответствующих органов государственного надзора и др.);
- проверять состояние зданий, сооружений, технических средств, оборудования и других объектов на предмет определения их соответствия правилам и нормам охраны труда;
- запрещать эксплуатацию технических средств, технологического и другого оборудования учреждения, прекращать ремонтные и строительные работы в случае наличия опасности для жизни и здоровья работающих (обслуживающего персонала) с немедленным докладом об этом руководителю учреждения;

- представлять начальникам структурных подразделений школы-интерната сведения о выявленных при проверке недостатках с указанием мер по их устранению;
- проводить расследования несчастных и страховых случаев, происшедших с должностными лицами (работниками) учреждения;
- ходатайствовать перед руководством учреждения о поощрении должностных лиц (работников) за высокие показатели в работе по обеспечению и соблюдению охраны труда;
- ходатайствовать перед руководством о наложении взысканий на лиц, виновных в нарушении правил и норм охраны труда, или об отстранении их от должности.

## **V. Организация работы комиссии**

5.1. Работа комиссии проводится по планам, которые утверждает директор школы-интерната.

5.2. В плане предусматриваются мероприятия:

- предупреждение травматизма, профессиональных заболеваний и пропаганды охраны труда и производственной санитарии;
- выполнение приказов и указаний, касающихся охраны труда;
- проверки подразделений и объектов учреждения по вопросам охраны труда;
- устранение нарушений норм и правил по охране труда, выявленных в результате проверок, и анализ состояния работы по охране труда в учреждении;
- профилактические меры по охране труда, учитывающие решаемые подразделениями задачи;
- проверки всех структурных подразделений и объектов учреждения (не реже одного раза в год).

5.3. По решению председателя комиссии проверки подразделений (объектов) проводят полным или неполным составом комиссии. Результаты проверок оформляют актами. Акты утверждает директор школы-интерната и доводит до сведения должностных лиц, ответственных за выполнение предложенных мероприятий. Один экземпляр акта вручают ответственному лицу структурного подразделения, которое проверялось, второй - секретарю комиссии. Результаты проверок доводятся до сведения должностных лиц структурного подразделения, где производилась проверка.

5.4. Заседания комиссии проводят не реже одного раза в полугодие. Повестку для заседания устанавливает председатель комиссии. На заседания комиссии могут приглашаться (заслушиваться) должностные лица учреждения. Заседания оформляются протоколом.

5.5. Комиссия проверяет:

- соблюдение в структурных подразделениях приказов, инструкций, указаний ГТК России, норм и правил по охране труда;
- знание и соблюдение сотрудниками требований законодательства, приказов, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда;

- знание своих функциональных обязанностей по охране труда должностными лицами, их фактическое выполнение;
- организацию обучения и уровень подготовленности должностных лиц (работников) по охране труда; наличие допуска у специалистов, связанных с эксплуатацией оборудования, подконтрольного соответствующим органам государственного надзора, и др.;
- соответствие производственных, служебных, бытовых и других зданий и сооружений требованиям охраны труда;
- соблюдение норм и правил охраны труда при обслуживании, ремонте и содержании автомобильной, специальной и другой техники;
- соблюдение правил безопасного содержания, эксплуатации, ремонта объектов повышенной опасности;
- соблюдение правил хранения, транспортировки, использования и утилизации вредных и опасных веществ;
- обеспеченность должностных лиц (работников) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также правильность их использования и содержания (хранение, стирка, ремонт и т.д.);
- правильность предоставления должностным лицам (работникам) льгот и компенсаций за исполнение должностных обязанностей (работы) во вредных условиях;
- соответствие рабочих мест требованиям охраны труда;
- организацию проведения и учета в структурных подразделениях учреждения инструктажей; наличие в подразделениях инструкций по охране труда;
- организацию охраны труда при проведении ремонтных и строительных работ в учреждении;
- наличие предупредительных, запрещающих надписей и плакатов, наглядных пособий по охране труда, знаков безопасности;
- наличие и содержание, организацию работы кабинетов, уголков по охране труда.