

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»*

«Согласовано»

председатель ИК школы-интерната

*С.Ю. Зайцев*



директор школы-интерната  
А.В. Кирсанов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГБОУ СО «Школа – интернат АОП п. Алексеевка Хвалынского района» (далее Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в случае приостановления образовательного процесса (низкая температура воздуха, обострившаяся эпидемиологическая обстановка).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16); Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; Письмо Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Учреждение вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения общего образования или при их

сочетании, при проведении различных видов учебных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме – в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Учреждением в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности. ЭО и ДОТ могут использоваться при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимися для решения задач персонализации образовательного процесса.

**1.5.** Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**1.6.** ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

**1.7.** Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

**1.8.** Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: Лекция; Консультация; Практическое занятие; Контрольная работа;

**1.9.** Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах: Тестирование on-line; Консультации on-line; Предоставление методических материалов; Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

## **2. Цели и задачи**

**2.1.** Основной целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования

непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

**2.2.** Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

Созданию единой образовательной среды Учреждения;

Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;

Повышению эффективности организации учебного процесса.

**2.3.** Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

Принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

Принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

Принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

Принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

Принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;

Принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

Принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

## **2.4. Основными направлениями деятельности являются:**

Обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;  
Обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;

Обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;  
Обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах.

## **3. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционные технологий**

**3.1.** Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебновспомогательные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

**3.2.** Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

### **3.2. Директор:**

**3.2.1.** Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период приостановления образовательного процесса.

**3.2.2.** Контролирует соблюдение режима работы Учреждения.

**3.2.3.** Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

**3.2.4.** Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения.

### **3.3. Заместитель директора по учебной работе:**

**3.3.1.** Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

**3.3.2.** Осуществляет информирование об организации работы всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников).

**3.3.3.** Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима работы с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

**3.3.4.** Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей учебной программы педагогами Учреждения.

**3.3.5.** Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.

**3.3.6.** Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на ЭО и ДОТ.

**3.3.7.** Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения.

**3.3.8.** Анализирует деятельность по работе Учреждения в период приостановления учебно - воспитательного процесса.

**3.4.** Педагогические работники:

**3.4.1.** Продолжительность рабочего времени педагогов во время приостановления учебного процесса определяется исходя из педагогической нагрузки на учебный год.

**3.4.2.** Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно - тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной. Предоставляют лист корректировки заместителю директора по учебной работе.

**3.4.3.** С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

**3.4.4.** Самостоятельные работы оцениваются педагогами. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

**3.4.5.** Педагоги, классные руководители проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме приостановления учебного процесса в классе и его сроках через запись на сайте Учреждения, в дневнике.ру или личное сообщение по телефону.

**3.4.6.** Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период приостановления учебного процесса с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

**3.4.7.** Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**3.4.8.** Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФКГОС.

**3.5.** Обучающиеся: Во время приостановления учебного процесса обучающиеся школу не посещают.

**3.5.1.** Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

**3.5.2.** Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.

**3.5.3.** Обучающийся должен:

- владеть: базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

- иметь навыки и опыт обучения и самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов.

**3.5.4.** Самостоятельно выполнять задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет, сайт школы-интерната, электронные ресурсы и др.).

**3.5.5.** Предоставлять выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

**3.6.** Родители, законные представители Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

**3.6.1.** Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**3.6.2.** Получать от классного руководителя информацию о режиме работы класса (Учреждения) через запись на сайте учреждения, в дневнике.ру или личное сообщение по телефону.

**3.6.3.** Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

**3.6.4.** Родители (законные представители) обязаны осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий.

#### **4. Организация дистанционного и электронного обучения**

**4.1.** Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в т.ч. к образовательной онлайн-платформе, используемой Учреждением в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

**4.2.** Для организации обучения и использованием ЭО и ДОТ и осуществления контроля результатов обучения Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.

**4.3.** При оценке результатов обучения Учреждение обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

**4.4.** При использовании ЭО и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности: Самостоятельное изучение учебного материала; Учебные занятия (лекционные и практические); Консультации; Текущий контроль; Промежуточная аттестация.

**4.5.** Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Учреждении осуществляется по 2 моделям:

Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

**4.5.1.** Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

**4.5.2.** Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся: Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ; Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

Обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

**4.6.** Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом (Приложение №1) либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

**4.7.** В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения; сроки консультаций; объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию; сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

**4.8.** Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим Положением.

**4.9.** Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**4.10.** Допускается отсутствие дистанционного обучения тех учебных занятий, которые проводятся путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории. В этом случае проводится корректировка.

## **5. Ведение документации**

**5.1.** Согласно расписанию занятий во всех видах журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся класса и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой: «дистанционно, карантин, материал изучен самостоятельно».

**5.2.** Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на 00.00.20--г».

**5.3.** Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время приостановления учебного процесса, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

**5.4.** Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

**5.5.** В журнале на странице «Движение учащихся» делается запись «Приостановление учебного процесса», приказ № \_\_\_ от 00.00.00».



## 6. Заключительное положение

**6.1.** Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Приложение №1

Рабочий лист

Ф.И. обучающегося .....

Предмет .....

Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Промежуточный контроль		Консультация	
		форма	сроки	форма	сроки	форма	срок