

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»

«Согласовано»

председатель ПК школы-интерната

В.В. Байчев С.Ю.



директор школы-интерната

А.В. Кирсанов

Регламент учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, электронных носителей персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент учета средств защиты информации (далее СЗИ), эксплуатационной и технической документации к ним, электронных носителей персональных данных устанавливает:

- порядок учета, ввода в эксплуатацию и изъятия из употребления средств, используемых для обеспечения безопасности персональных данных (далее ПДн) при их обработке в информационной системе персональных данных (далее ИСПДн);

- порядок учета и хранения электронных носителей информации, содержащих ПДн.

1.2. Требования настоящего Регламента распространяются на всех должностных лиц, допущенных к обработке ПДн.

2. Порядок учета и хранения средств защиты информации

2.1. Учет СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним осуществляется ответственным за защиту информации.

2.2. Программные средства учитываются совместно с аппаратными средствами, с которыми осуществляется их штатное функционирование. Если аппаратные или аппаратно-программные СЗИ подключаются к системной шине или к одному из внутренних интерфейсов аппаратных средств, то такие СЗИ учитываются также совместно соответствующими аппаратными средствами.

2.3. Все экземпляры СЗИ, эксплуатационная и техническая документация к ним должны выдаваться пользователям СЗИ, несущим персональную ответственность за их сохранность под роспись в соответствующем журнале.

2.4. Эксплуатационная и техническая документация, а также электронные носители с инсталляционными файлами СЗИ должны содержаться в хранилищах (шкафах, ящиках, сейфах и др.), исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.

2.5. Аппаратные средства, с которыми осуществляется штатное функционирование СЗИ, должны быть оборудованы средствами контроля за их вскрытием (опечатаны, опломбированы). Место опечатывания (опломбирования) должно быть таким, чтобы его можно было визуально

контролировать.

2.6. СЗИ изымаются из употребления по решению ответственного за защиту информации.

СЗИ считаются изъятыми из употребления, если исполнена предусмотренная эксплуатационной и технической документацией процедура удаления программного обеспечения СЗИ, и они полностью отключены от аппаратных средств.

3. Порядок учета электронных носителей персональных данных

3.1. Все носители ПДн, учет носителей ПДн осуществляется ответственным за защиту информации ГБОУ СО «Школы-интерната п. Алексеевка Хвалынского района».

3.2. При смене ответственного за защиту информации, составляется акт приема-сдачи носителей ПДн, который утверждается директором.

4. Порядок хранения электронных носителей персональных данных

4.1. Носители информации с ПДн должны храниться в служебных помещениях, в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их физическую сохранность.

4.2. Запрещается выносить носители с ПДн из служебных помещений без согласования с ответственным за защиту информации.

4.3. После окончания работы запирать полученные носители ПДн в сейф.

4.4. Проверка наличия носителей ПДн при необходимости может проводиться ответственным за защиту информации.

4.5. Уничтожение носителей ПДн (информации на них), утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту.

5. Ответственность за выполнение регламента

5.1. На ответственного за защиту информации возлагается персональная ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных на него в настоящем Регламенте.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности должностные лица несут ответственность в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»

«Согласовано»

«Утверждаю»

председатель ПК школы-интерната

директор школы-интерната

_____ А.В. Кирсанов

Перечень информационных систем персональных данных

<i>№ n/n</i>	<i>Название АС(ИСПДн)</i>	<i>Тип обработки ПДн</i>	<i>Описание каналов передачи данных</i>	<i>Структу ра</i>	<i>Местонахождени е ИСПДн (адрес подразделения)</i>
1	АС «Кадры»	Однопользова- тельская	ЛВС без подключения к Internet	локальная	ГБОУ СО «Школа-интернат п. Алексеевка Хвалынского