

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам п. Алексеевка Хвалынского района»**

«Согласовано»

председатель ПК школы-интерната

*И.С. Завяев С.Ю.*



директор школы-интерната  
*А.В. Кирсанов*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о промежуточной аттестации обучающихся  
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года**

**I. Общие положения.**

Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы-интерната, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся, воспитанников в следующие классы.

Промежуточная аттестация обучающихся, воспитанников проводится в целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ и повышения ответственности за качество образования.

Ежегодно педагогическим советом ОУ определяется перечень образовательных компонентов учебного плана, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются формы и порядок ее проведения; системы оценок итогов промежуточной аттестации.

Аттестационные материалы (теоретические и практические задания) разрабатываются школьными методическими объединениями (секциями) и утверждаются директором школы-интерната.

Все аттестационные материалы имеют трехуровневый характер: А – первая группа по возможностям обучения (обучаемости), В – вторая группа по возможностям обучения (обучаемости), С – третья группа по возможностям обучения (обучаемости).

Для проведения промежуточной аттестации в устной форме, в школе-интернате создаются предметные комиссии в составе трех педагогов: учитель учебной дисциплины, руководитель школьного методического объединения или классный руководитель и директор школы-интерната или заместитель директора школы-интерната по УВР. Председателем комиссии является директор школы-интерната или заместитель директора школы-интерната по УВР. Состав комиссии утверждается директором приказом по школе-интернату.

Для проведения промежуточной аттестации в письменной форме назначаются ассистенты. Ассистенты назначаются директором приказом по школе-интернату. Все письменные аттестационные материалы подписываются учителем и ассистентом.

## **I. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формы проведения промежуточной аттестации:

<b>Образовательный компонент</b>	<b>Формы аттестации</b>		<b>Классы обучения</b>
	<b>письменная</b>	<b>устная</b>	
Русский язык (письмо)	1. Диктант 2. Тестирование 3. Изложение		2-9 8-9 9
Русский язык (чтение)		Проверка техники чтения Собеседование (составление плана)	2-9 8-9
Математика	Контрольная работа Тестирование	- -	2-9 5-9
История География Биология	1. Тестирование	1. Зачет 2. Собеседование	7-9 9
СБО		1. Экзамен 2. Собеседование 3. Зачет	9 8-9 5-9
Трудовое обучение	Самостоятельная работа (выполнение практического задания)		4-8
Основы Физики	Тестирование		7-9
Физкультура	Зачет		2-9
Черчение	Тестирование Самостоятельная работа		6-7 5-7

2.2.1. При проведении аттестации в форме тестирования, работа ведется в режиме контроля.

2.2.2. При проведении аттестации в форме экзамена, обучающийся отвечает на теоретические вопросы (2 вопроса) и выполняет одно практическое задание вытянутого им билета.

2.2.3. При проведении собеседования, обучающийся без подготовки отвечает на вопросы предметной комиссии по одной из содержательных линий учебного курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения

2.2.4. При проведении зачета, обучающийся раскрывает содержание одной из изученных тем учебного курса с предъявлением доказательной

базы (схемы, таблицы, контрольные карты, задания печатных тетрадей и т.д.). Выбор темы определяется путем жеребьевки.

2.2.5. При промежуточной аттестации в форме изложения – текстовый материал должен быть социально значимым и по объему соответствовать классу обучения.

2.2.6. Контрольные работы и диктанты выполняются в конце года и по объему соответствующему классу обучения, с учетом обучаемости обучающихся.

2.2.7. При выполнении самостоятельных работ, обучающиеся выполняют практическое задание по предметно-операционным, технологическим картам или операционным инструкциям (плану работы)

2.3. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными оценками и отметкой, полученной обучающимся в ходе промежуточной аттестации. Промежуточная итоговая оценка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

2.4. От промежуточной аттестации освобождаются: воспитанники, находящиеся на стационарном лечении на момент аттестации; воспитанники находящиеся на санаторно-курортном лечении; списки освобожденных от промежуточной аттестации утверждает директор приказом по школе-интернату.

2.5. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав предметных комиссии и список ассистентов, а также график консультации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее двух месяцев до начала аттестации.

2.6. Все конфликтные вопросы и итоги промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются педагогическим советом школы-интерната.

2.7. Ответы обучающихся в ходе промежуточной аттестации оцениваются: письменные формы – по пятибалльной системе; устные – по пятибалльной системе.

### **III. Оформление документации ОУ**

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классном журнале, в разделах тех образовательных компонентов, по которым она проводится.

3.2. Итоговые отметки по учебным дисциплинам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год выставляются до 25 мая.

3.3. Письменные аттестационные материалы хранятся в личных делах обучающихся. Срок их хранения определяется сроком хранения личных дел учащихся согласно номенклатуре дел школы-интерната.

3.4. Протоколы устной аттестации учащихся хранятся в учебной части в папке «Промежуточная аттестация» не менее срока пребывания обучающегося, воспитанника в школе-интернате (полного курса обучения).

#### **IV. Порядок перевода обучающихся, воспитанников в следующие классы**

Обучающиеся, воспитанники, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора по представлению ПМПк и по решению педагогического совета школы-интерната.

Обучающиеся, воспитанники, успешно освоившие программный материал, могут быть по рекомендации ПМПк и по решению педагогического совета школы-интерната переведены досрочно в следующий класс или, минуя один класс, но не более.

Обучающиеся, воспитанники, не освоившие образовательную программу, по представлению ПМПк и решению педагогического совета школы-интерната оставляются на повторное обучение.